



ตัวอย่างแบบสมัครงานการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความสนใจและความต้องการของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน เพื่อทางศูนย์สหกิจศึกษาและแนะแนวการทำงาน จะสามารถเตรียมการวางแผนระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความสามารถของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานภาคสนาม

ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร อุทยานหลวงราชพฤกษ์
สมัครงานในตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์ (นักศึกษาสามารถทราบตำแหน่งงานจากการประสานงานล่วงหน้า)
ที่อยู่ (สำหรับการจัดส่งไปรษณีย์) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
ชื่อและตำแหน่งผู้ติดต่อของหน่วยงาน ผู้จัดการฝ่ายแผนบุคคล
เบอร์โทรศัพท์ 053-114196 เบอร์โทรสาร 053-114196

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรักดี เรือนดี ชื่อเล่น หนูดี อายุ 22 ปี
วัน-เดือน-ปีเกิด 11 มกราคม 2537 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ 169 หมู่ 3 ซอย ถนน เชียงใหม่-หางดง ตำบล หนองแก้ว
อำเภอ หางดง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50230

ที่อยู่ปัจจุบันเพื่อประกอบการติดต่อ

บ้านเลขที่ 169 หมู่ 3 ซอย ถนน เชียงใหม่-หางดง ตำบล หนองแก้ว
อำเภอ หางดง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50230
เบอร์โทรศัพท์ 053-819962 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 066-1556789 e-Mail nude@hotmail.com

ประวัติการศึกษาย้อนหลัง

- ระดับมัธยมปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย เอกวิชา คอมพิวเตอร์
- ระดับอนุปริญญา (ปวส.)
ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย เอกวิชา คอมพิวเตอร์

ปัจจุบันศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยนอร์ท - เชียงใหม่

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นปีที่ 4 รหัสนักศึกษา 557255896 เกรดเฉลี่ยสะสม 3.00

สุขภาพด้านสายตา ปกติ โรคประจำตัว ไม่มี
ประวัติการผ่าตัด ผ่าตัดไส้ติ่ง

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด... พิมพ์ได้.....	ภาษาไทย 30..... คำ/นาที	ภาษาอังกฤษ 35..... คำ/นาที
ขับรถยนต์ ได้.....	เลขที่ใบอนุญาตขับรถยนต์	มี
กีฬาและงานอดิเรก..... แคมป์มินตันและวอลเลย์บอล.....		

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นและความต้องการของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน

- ก่อนออกปฏิบัติงานจริง นักศึกษาต้องการให้ศูนย์สหกิจฯ จัดอบรมอะไรก่อนบ้าง
..... อบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานภาคสนาม.....
- นักศึกษามีทัศนคติในการออกปฏิบัติงานอย่างไร
..... ต้องการปฏิบัติงานที่รับมอบหมายให้ดีที่สุด.....
ลักษณะงานประเภทใด ที่นักศึกษามีความสนใจเป็นพิเศษ
..... ด้านคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด.....
- หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว มีความต้องการเปิดดำเนินการธุรกิจส่วนตัวหรือไม่
..... ต้องการเปิดดำเนินการธุรกิจส่วนตัวและรอโอกาสที่เหมาะสม.....
- ประสบการณ์ในการทำงานหรือประวัติการฝึกงาน
สถานที่..... บริษัททราเวลโซลูชั่นจำกัด..... ลักษณะงานคอมพิวเตอร์..... ระยะเวลา 3 เดือน
สถานที่..... โรงเรียนหางดง..... ลักษณะงานคอมพิวเตอร์..... ระยะเวลา 2 เดือน
- กิจกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัย
- ร่วมงานตามประเพณีตามเทศกาล เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง และวันสถาปนามหาวิทยาลัย.....
- ร่วมพิธีไหว้ครู และงานรับน้องใหม่ของมหาวิทยาลัย.....
- ร่วมบริจาคโลหิตและกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี.....
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
ชื่อโปรแกรม..... Microsoft word..... ลักษณะการทำงาน สร้างไฟล์งานด้านประวัติบุคคลกร นักเรียน.....
ชื่อโปรแกรม..... Microsoft excel..... ลักษณะการทำงาน สร้างไฟล์งานระบบฐานข้อมูลบุคลากร.....
ชื่อโปรแกรม..... Microsoft powerpoint..... ลักษณะการทำงาน ไฟล์งานนำเสนอผลงานด้านต่างๆต่อผู้บริหาร.....
- ความสามารถด้านวิชาชีพ
- ผ่านการอบรมด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน.....
- ผ่านการอบรมหลักสูตรบุคลิกภาพสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ.....
- ผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาในการสื่อสารในการทำงาน.....

● ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก
ภาษาจีน	ไม่ได้	ไม่ได้	พอใช้	ได้
.....				

ตอนที่ 3 : ข้อมูลเมื่อสำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

- เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านวางแผนในอนาคตไว้อย่างไร
..... ทำงานตรงตามสาขาวิชาที่ได้จบการศึกษาและสามารถใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....
- ท่านมีแนวคิดในการทำงานอย่างไร
..... การทำงานทำในปัจจุบันมีหลายแหล่งงานและหลายช่องทาง สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการได้.....

- นักศึกษามีแนวคิดในการประกอบธุรกิจส่วนตัวอย่างไร
.....ในปัจจุบันสามารถประกอบธุรกิจส่วนตัวได้แต่ต้องรอโอกาสและเวลาที่เหมาะสมอีกด้วย
- คติประจำใจในการปฏิบัติงาน
.....ทำงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลงานที่ดีที่สุด

ตอนที่ 4 : ผลการพิจารณา (อาจารย์ประจำสาขาวิชา)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามหัวข้อการพิจารณาดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1. ความพร้อมทางด้านวิชาการ | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | เพราะ |
| 2. ความประพฤติของนักศึกษา | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | เพราะ |
| 3. ความรับผิดชอบในการทำงาน | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | เพราะ |

จากข้อมูล ทางสาขาวิชาได้พิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษารายนี้แล้ว และขอแจ้งผลการพิจารณาดังนี้

- สามารถออกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- รอการพิจารณาในโอกาสต่อไป
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาประจำวิชา

ลงวันที่.....

:: เอกสารที่ต้องยื่นให้ศูนย์สหกิจศึกษาและแนะแนวการทำงาน

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. แบบสัมภาษณ์การออกปฏิบัติงาน | (มีการเซ็นรับรองจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา)และติดรูปถ่าย1นิ้ว |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ชุด (เซ็นสำเนาถูกต้อง) |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด (เซ็นสำเนาถูกต้อง) |
| 4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | 1 ชุด (เซ็นสำเนาถูกต้อง) |

:: นักศึกษาสามารถนำเอกสาร มายื่นได้ที่

ศูนย์สหกิจศึกษาและแนะแนวการทำงาน (ห้อง 010308) ชั้น 3 อาคารสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยนอร์ท - เชียงใหม่
หรือโทรติดต่อบริการได้ที่ 053-819999 ต่อ 9962 e-mail: bantoon@northcm.ac.th, angkana@northcm.ac.th

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดการส่งเอกสารได้ที่ <http://exp.northcm.ac.th>

ให้นักศึกษานำเอกสารมาส่งที่ศูนย์สหกิจฯตามวันเวลาที่กำหนดในเว็บไซต์ มิฉะนั้นแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้ ยกเว้นจะมีหนังสือรับรองจากทางคณบดี เท่านั้น !